

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский автомеханический техникум»
(ГБПОУ «НАМТ»)

ПРИКАЗ

15 октября 2018 г.

№ 01-02/238

г. Нижний Новгород

Об утверждении порядка
выбора учебников, учебных пособий
ГБПОУ «НАМТ»

В соответствии с подпунктом 9 части 3 статьи 28, подпунктом 5 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить порядок выбора учебников, учебных пособий Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум».

Директор техникума

А.Г. Капшина

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «НАМТ»
от 15.10.18 № 01-02/238

**Порядок
выбора учебников, учебных пособий в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Нижегородский автомеханический техникум»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок выбора учебников и учебных пособий Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум» (далее – техникум) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и устанавливает последовательность действий, механизмы учёта, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников: заведующий библиотеки техникума совместно с преподавателями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;

- определение списка учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе на предстоящий учебный год, который рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора техникума.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

- приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора техникума, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора техникума;

- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования для организации образовательного процесса приобретаются учебники в соответствии с Федеральным перечнем учебников с грифом «соответствует ФГОС СПО».

3. Ответственность

3.1. Директор техникума несёт ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебной работе несёт ответственность за:

- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, указанных в календарно-тематическом плане.

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие: учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в техникуме;

- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся, в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в техникуме;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки техникума учебниках и учебных пособиях;
 - достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми техникумом образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки техникума;
 - достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
 - осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.
-